

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Wilber Joel Navarro Vásquez</u>	CUI:	<u>2212 63764 1221</u>
Número de contrato:	<u>029-95-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>332-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>11157690</u>
Número de Factura:	<u>471746925</u>	Serie:	<u>3DF4293C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>15,000</u>	Período del Informe:	<u>mes de Junio</u>
Monto Total del Contrato	<u>36,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>De 18 de Abril a 30 de Junio de 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

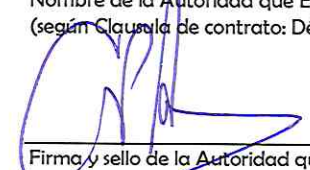
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en materia legal (07) en el desarrollo de las actividades de la Dirección de Asuntos Jurídicos del MCD
- Asesoré en (12) aspectos jurídicos y administrativos que me fueron consultados para mi opinión o tramite, en la Dirección de Asuntos Jurídicos del MCD
- Asesoré en (06) materia legal y administrativa en lo concerniente a las distintas solicitudes que remiten las diferentes dependencias a la Dirección de Asuntos Jurídicos del MCD
- Asesoré las consultas y emití (09) dictámenes en los casos que le sean asignados por la Dirección de Asuntos Jurídicos del MCD
- Asesoré y emití (05) opinión referente a las consultas sobre proyectos de carácter legal que formulen las diferentes dependencias del MCD
- Asesoré en la revisión y redacción de cualquier memorando, oficio, circular, instrucción laboral, acuerdo Ministerial, providencia o resolución (05) del Despacho Superior.
- Asesoré (02) legalmente a la Dirección de Asuntos Jurídicos del MCD en cualquier asunto en materia contenciosa administrativa.
- Asesoré en la emisión de (08) dictámenes que fueron requeridos por las autoridades superiores del Despacho Superior.

Wilber Joel Navarro Vásquez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

Lic. Francisco José Quezada Jurado
 Administrador General
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

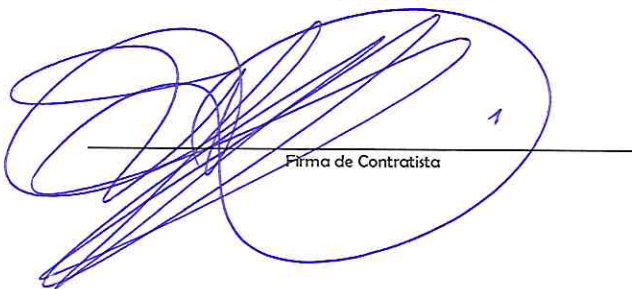
Nombre completo del Contratista:	<u>Wilber Joel Navarro Vásquez</u>	CUI:	<u>2212 63764 1221</u>
Número de contrato:	<u>029-95-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>332-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>11157690</u>
Número de Factura:	<u>471746925</u>	Serie:	<u>3DF4293C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Junio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 36,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>18 de Abril al 30 de junio del año 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente. (Según Cláusula de Contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Asesoré en la revisión y redacción de 12 oficios requeridos por el Despacho Ministerial.
- b) Asesoré en la revisión y redacción de 4 providencias requeridas por el Despacho Ministerial.
- c) Asesoré en la revisión de 21 convenios de cooperación interintitucional entre el MICUDE y las Municipalidades de la República de Guatemala.
- d) Asesoré en la emisión de 17 dictámenes y 8 opiniones que fueron requeridos por el Despacho Ministerial.
- e) Asesoré en materia legal la redacción de 3 memoriales en materia civil.
- f) Asesoré en la revisión y redacción de 2 exposiciones de Motivos requeridos por el Depacho Ministerial.
- g) Asesoré en la revisión y redacción de 3 Acuerdos Ministeriales requeridos por el Despacho Ministerial.
- h) Asesoré en la elaboración de 2 Actas de Legalización de Firmas.
- i) Asesoré en la elaboración de 4 Actas de Legalización de Documentos.
- j) Asesoré en la Elaboración de (1) Opinión Jurídica de la Oficina de Acceso a la Púbblica del MICUDE.
- k) Asesoré en la participación de la mesa de trabajo para la elaboración del Reglamento de Espectaculos Públicos y Clasificación de Mateiral Filmico en Guatemala.

Wilber Joel Navarro Vásquez
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado
 Administrador General
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Wilber Joel Navarro Vásquez</u>	CUJ:	<u>2212 63764 1221</u>
Número de contrato:	<u>029-95-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>332-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>11157690</u>
Número de Factura:	<u>471746925</u>	Serie:	<u>3DF4293C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Junio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 36,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>18 de Abril al 30 de junio del año 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente. (Según Cláusula de Contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré en la revisión y redacción de 12 oficios requeridos por el Despacho Ministerial.
- b) Asesoré en la revisión y redacción de 4 providencias requeridas por el Despacho Ministerial.
- c) Asesoré en la revisión de 21 convenios de cooperación interintitucional entre el MICUDE y las Municipalidades de la República de Guatemala.
- d) Asesoré en la emisión de 17 dictámenes y 8 opiniones que fueron requeridos por el Despacho Ministerial.
- e) Asesore en materia legal la redacción de 3 memoriales en materia civil.
- f) Asesoré en la revisión y redacción de 2 exposiciones de Motivos requeridos por el Depacho Ministerial.
- g) Asesoré en la revisión y redacción de 3 Acuerdos Ministeriales requeridos por el Despacho Ministerial.
- h) Asesoré en la elaboración de 2 Actas de Legalización de Firmas.
- i) Asesoré en la elaboración de 4 Actas de Legalización de Documentos.

Wilber Joel Navarro Vásquez
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Claudia María Pérez Arévalo
 Directora de Asuntos Jurídicos
 Ministerio de Cultura y Deportes